

Regulamin Hotelu Borowik Milicz.

I. Ogólne postanowienia

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje wszystkich Gości przebywających na terenie Hotelu.
2. Hotel zapewnia Gościom warunki do pełnego i nieskrępowanego wypoczynku, bezpieczeństwo pobytu, profesjonalną i uprzejmą obsługę w zakresie wszystkich usług świadczonych w Hotelu.
3. Pokoje hotelowe oraz apartamenty wynajmowane są na doby hotelowe. Każda doba hotelowa trwa od godziny 15:00 do godziny 10:00. dnia następnego. Jeśli Gość nie określił czasu pobytu rezerwując pokój hotelowy lub apartament, przyjmuje się, że wynajął go na jedną dobę. Gość może zgłosić prośbę o przedłużenie pobytu w Recepcji hotelowej najpóźniej do godz 09:30. Hotel zastrzega sobie prawo do odmowy uwzględnienia prośby o przedłużenie pobytu w przypadku:
 - 1) braku wolnych pokoi hotelowych/apartamentów;
 - 2) Gości naruszających Regulamin;
 - 3) niedokonania wcześniej pełnej płatności za dotychczasowy pobyt.
4. W Hotelu obowiązuje cisza nocna od godziny 22:00 do godziny 7:00.
5. Parking na terenie Hotelu jest niestrzeżony.
6. Z uwagi na bezpieczeństwo Gości oraz ochronę mienia Hotelu na terenie Hotelu zainstalowany jest monitoring wizyjny. Informujemy, że Hotel przestrzega i stosuje przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
7. System rezerwacji jest obsługiwany za pomocą systemu HOTRES objętego odrębnym regulaminem

II. Meldunek

1. Podczas zameldowania Gość zobowiązany jest do okazania pracownikowi Recepcji ważny dokumentu tożsamości ze zdjęciem oraz podpisania karty rejestracyjnej.
2. Gość nie może przekazywać pokoju osobom trzecim także w okresie, za który uiścił należną opłatę za pobyt.
3. Osoby niezameldowane w Hotelu mogą gościnnie przebywać w pokoju hotelowym/apartamencie wyłącznie w godzinach od 15:30 do 22:00
4. Hotel może odmówić przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył Regulamin, w szczególności Gościa, który wyrządził szkodę innym Gościom, Hotelowi, czy też pracownikowi Hotelu bądź też w inny sposób zakłócił spokojny pobyt Gości lub funkcjonowanie Hotelu.
5. W przypadku rezygnacji Gościa z pobytu w trakcie trwania doby hotelowej, Hotel nie zwraca opłaty za daną dobę hotelową.

III. Uprawnienia i odpowiedzialność Gości

1. W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości usług Gość jest proszony o niezwłoczne ich zgłaszanie do Recepcji, co umożliwi pracownikom Hotelu poprawę standardu świadczonych usług.
2. Małoletnie dzieci powinni znajdować się na terenie Hotelu pod stałym nadzorem opiekunów prawnych. Opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody powstałe w wyniku działania małoletnich.
3. Gość ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia wyposażenia i urządzeń technicznych Hotelu, powstałe z jego winy lub z winy odwiedzających go osób.
4. W przypadku naruszenia postanowień Regulaminu, Hotel uprawniony jest do odmowy dalszego świadczenia usług. Gość naruszający Regulamin będzie zobowiązany do niezwłocznego zastosowania się do żądań Hotelu, w szczególności uregulowania należności za dotychczasowe usługi, zapłaty za ewentualne zniszczenia oraz do opuszczenia Hotelu.
5. Gość opuszczając pokój hotelowy lub apartament powinien wyłączyć telewizor, zgasić światło, zakręcić krany oraz zamknąć drzwi na klucz.
6. Hotelowi przysługuje ustawowe prawo zastawu na rzeczach wniesionych przez Gościa do Hotelu w przypadku nieuregulowania należności za świadczone usługi.

IV. Odpowiedzialność Hotelu

1. Hotel ponosi odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie rzeczy wniesionych przez Gości w zakresie określonym przepisami art. 846-849 Kodeksu cywilnego. Gość powinien zawiadomić Recepcję o wystąpieniu szkody niezwłocznie po jej stwierdzeniu. Odpowiedzialność Hotelu z tytułu

utrąty lub uszkodzenia pieniędzy, papierów wartościowych, kosztowności albo przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną jest ograniczona, jeżeli przedmioty te nie zostaną oddane do depozytu w Recepcji, zgodnie z art. 849 Kodeksu cywilnego. Hotel może odmówić przyjęcia tych rzeczy jeżeli zagrażają one bezpieczeństwu albo mają zbyt dużą wartość lub gdy zajmują zbyt dużo miejsca.

2. Hotel nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia i utratę samochodu lub innego pojazdu należącego do Gościa, przedmiotów w nim pozostawionych oraz żywych zwierząt, także w przypadku gdy pojazdy zostały zaparkowane na parkingu hotelowym.
3. W przypadku pozostawienia przedmiotów osobistego użytku w pokoju hotelowym lub apartamencie Gość powinien poinformować o tym Hotel wskazując adres na który przedmioty te mogą zostać odesłane po dokonaniu przez Gościa opłaty za wysyłkę. W przypadku braku dyspozycji Hotel przechowuje te przedmioty na koszt Gościa przez okres 30 dni

V. Postanowienie dodatkowe

1. Goście i osoby odwiedzające nie powinny zakłócać spokojnego pobytu innych Gości.
2. Na terenie Hotelu obowiązuje całkowity zakaz palenia. Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe zabronione jest używanie w pokojach hotelowych i apartamentach grzałek, żelazek elektrycznych i innych podobnych urządzeń nie stanowiących wyposażenia Hotelu.
3. Hotel nie akceptuje obecności zwierząt

Karta Rejestracyjna

Pokój hotelowy/apartament.....

Okres pobytu.....

Imiona i nazwisko

PESEL

Adres zamieszkania

Numer telefonu

Adres e-mail

Dane do faktury (firma, adres, NIP)

.....

Zostałem zapoznany z:

- 1) Regulaminem Hotelu Borowik Milicz,
- 2) Informacją o przetwarzaniu danych osobowych.

Data.....

.....

(podpis Gościa hotelowego)